Školní řád

Gymnázium, Trhové Sviny, Školní 995 Školní 995, 374 01 Trhové Sviny	
Č.j.	
Vypracoval/a	**Mgr. Andrea Lejsková**
Školská rada schválila dne	**31. 8. 2026**
Pedagogická rada projednala dne	**25. 8. 2026**
Školní řád nabývá platnosti dne	**1. 9. 2026**
Školní řád nabývá účinnosti dne	**1. 9. 2026**

1. Základní ustanovení

1.1. Tento školní řád byl vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon v platném znění), vyhláškou č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.

1.2. Školní řád upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
b) provoz a vnitřní režim školy,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení,
e) pravidla používání nástrojů umělé inteligence,
f) podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
g) pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků,
h) zásady distanční výuky.

1.3. Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy, o jeho vydání a obsahu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků. Školní řád bude zveřejněn i na webu školy www.gymtrhovesviny.cz .

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

2.1. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školského vzdělávacího programu,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady za podmínek stanovených školským zákonem,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Škola zajišťuje prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence služby zaměřené na:

- primární prevenci rizikového chování
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství
- odbornou podporu při integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- péči o nadané a talentované žáky
- péči o žáky s dlouhodobými výchovnými či vzdělávacími obtížemi

Práva výše uvedená mají s výjimkou odkazů písmen a) a d) také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle písmena b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost. Tyto informace mohou získat výše uvedené osoby na pravidelných třídních schůzkách nebo po předchozí telefonické domluvě na konzultaci s daným pedagogickým pracovníkem školy v průběhu školního roku. Další informace týkající se organizačního zajištění vzdělávání a výchovy jsou rovněž uvedeny na webových stránkách školy www.gymtrhovesviny.cz či v písemných sděleních zvláštní povahy (výchovná opatření, informace k zajištění mimoškolních akcí apod.) a v systému Bakaláři.

2.2. Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní řád, vnitřní řád a předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
d) sledovat denně změny rozvrhu, které jsou vyvěšeny na hlavní nástěnce vedle ředitelny a v programu Bakaláři,
e) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole i jejím okolí,
f) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle příslušného RVP a podle ŠVP školy,
g) v souladu s výše uvedeným bodem jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem, jehož zásady jsou uvedeny v kapitole Distanční výuka.

2.3. Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
c) oznamovat třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu, telefonického spojení a doručovací adresy,
d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, případně se účastnil distanční výuky, je-li nařízena,
b) na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud tyto

skutečnosti nebudou škole neprodleně oznámeny, nemůže do vzdělávání tyto individuální potřeby žáka zahrnout a vzdělávací proces jim přizpůsobit,

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

2.5. Postup při uvolňování z vyučování a omlouvání absencí

a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce (zletilý žák) třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění z vyučování nepřesahující 3 dny je v kompetenci třídního učitele, uvolnění z vyučování na dobu delší než 3 dny je v kompetenci ředitelky školy. Omlouvání nepřítomnosti je v kompetenci třídního učitele.
b) Odchod ze školy ze závažných či neodkladných důvodů během vyučování je žák povinen oznámit předem vyučujícímu, před jehož hodinou odchází, případně třídnímu učiteli. U nezletilých žáků je nutno před jejich nenadálým odchodem ze školy informovat zákonné zástupce.
c) Náhlá nevolnost žáka při vyučování musí být nahlášena v kanceláři školy. Zákonný zástupce nezletilého žáka je telefonicky informován o vzniklé skutečnosti. Odvede si žáka osobně nebo dá souhlas k samostatnému odchodu žáka domů – v tom případě přebírá zodpovědnost za jeho bezpečnost.
d) Pokud žák (i zletilý) svévolně opustí vyučování či školní akci, aniž to oznámí třídnímu učiteli či vyučujícímu v dané hodině, bude to posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a zameškané vyučovací hodiny budou považovány za neomluvenou absenci.
e) S výjimkou polední přestávky na oběd a volných hodin není dovoleno opouštět areál školy. Z areálu školy smí žák odcházet jen se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka.
f) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, je zákonný zástupce žáka (zletilý žák) povinen neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů, oznámit telefonicky/elektronicky třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole.
g) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů za sebou a jeho účast na vyučování není řádně omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zákonného zástupce (zletilého žáka), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže žák, který splnil povinnou školní docházku, do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí ani nedoloží závažný důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
h) Při návratu do školy je žák povinen neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů, doložit důvod nepřítomnosti elektronickou omluvenkou, zletilý žák se elektronicky omlouvá sám, není-li v jeho případě dáno jinak.
i) Při opakované neúčasti žáka, kterou třídní učitel vyhodnotil jako naznačující zanedbávání školní docházky, má škola právo požadovat, aby zákonný zástupce (zletilý žák) doložil důvod nepřítomnosti potvrzením od lékaře, popř. potvrzením o úředním jednání.
j) Omluvenka od lékaře je jako součást omluvenky požadována rovněž v případě neúčasti na sportovním výcvikovém kurzu, případně dalších akcích školy, pokud to stanoví ředitelka školy. Tato potvrzení shromažďuje třídní učitel, případně pověřený vedoucí akce.
k) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného

zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

l) Při počtu neomluvených hodin nad 12 svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, popř. další odborníci.
m) Důvodem svolání výchovné komise může být dále i skutečnost, že i přes veškerou podporu nedošlo k odstranění rizikového chování žáka. Výchovná komise je nástroj nápravného nebo podpůrného charakteru, je svolávána tak, aby došlo k včasnému řešení problémů žáků, případně aby nedošlo k dalšímu prohlubování vzniklého problému.
n) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 30 hodin v daném čtvrtletí školního roku, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému přestupkovému orgánu a informuje OSPOD.
o) Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže atd.) nebo se účastní akcí pořádaných školou, mají v elektronickém systému školy uvedeno, že jde o školní akci a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

do 5 hodin - napomenutí třídního učitele

6 - 12 hodin - důtka třídního učitele

13 - 30 hodin - důtka ředitelky školy

31 - 50 hodin – podmíněné vyloučení ze školy

nad 50 hodin – vyloučení ze školy

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Dobré vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy jsou hlavním základem vzájemné spolupráce a komunikace:

a) žáci se při řešení svých studijních i osobních záležitostí obracejí na svého třídního učitele, případně dalšího pedagogického pracovníka školy (vyučující daného předmětu, výchovný poradce, školní metodik prevence, vedení školy). Při tomto jednání mají právo na respektování své osobnosti, dodržování veškerých zákonných práv a svobod a dle povahy problému na diskrétní jednání,
b) žáci mohou využívat schránku důvěry, která je umístěna v přízemí školní budovy,
c) žáci i zaměstnanci školy jsou k sobě i mezi sebou vzájemně ohleduplní, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou. Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem,
d) všichni zaměstnanci a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace (např. žáci zdraví dospělé),
e) všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy,
f) do kanceláří vstupují žáci po předchozím zaklepání, vyřizují zde své záležitosti pouze v úředních hodinách. Vstup do kabinetů a odborných učeben je povolen žákům jen za doprovodu/přítomnosti učitele,
g) zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních či provozních opatření,
h) informace, které zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné. Při zacházení

s citlivými údaji postupují všichni pedagogičtí pracovníci dle zákona č.110/2019 Sb. (zákon o zpracování osobních údajů),

i) vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, nejprve s ním konzultuje termín schůzky,

j) ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Režim dne

a) Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Při tvorbě rozvrhu je dbáno základních hygienických a pedagogických zásad s ohledem na organizační, prostorové a personální možnosti školy. Rozvrh hodin dostávají žáci na začátku školního roku, je vyvěšen na hlavní nástěnce v přízemí budovy A, je k dispozici na webových stránkách školy a na školní elektronické informační a komunikační aplikaci (Bakaláři).

b) Denní odchylky od pravidelného rozvrhu jsou obsaženy v rozvrhu zastupování, který je pravidelně, vždy předchozí den vyvěšován ve škole. Informace o zastupování a o změnách ve vyučování jsou předávány zákonným zástupcům i žákům prostřednictvím školní elektronické informační a komunikační aplikace (Bakaláři).

c) Časové rozložení vyučovacích hodin:

0. hod.	7:05 - 7:50	6. hod.	12:30 – 13:15
1. hod.	8:00 - 8:45	7. hod.	13:20 - 13:55
2. hod.	8:50 - 9:35	8. hod.	13:55 - 14:40
3. hod.	9:55 - 10:40	9. hod.	14:45 - 15:30
4. hod.	10:45 - 11:30	10. hod.	15:35 - 16:20
5. hod.	11:40 - 12:25		

d) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Počet vyučovacích hodin v jednom sledu činí maximálně 6 vyučovacích hodin. Počet vyučovacích hodin na PC v jednom sledu činí maximálně 2 vyučovací hodiny.

e) Pokud jsou poslední vyučující hodiny dvěma hodinami semináře, praktik apod., lze je sloučit podle § 26 školského zákona. Sloučená hodina probíhá nepřetržitě 90 minut a skončí odpovídajícím způsobem dříve.

f) Žáci přicházejí do školy včas, aby zaujali místo s dostatečným předstihem před zahájením vyučování. V okamžiku zvonění na hodinu musí být žáci přítomni na svém místě ve třídě a připraveni na vyučování.

g) Budova školy je pro žáky otevřena od 7:00 hod do 16:30 hod. Pro vstup do školy a odchod ze školy používají žáci i zaměstnanci hlavní vchod, který je zabezpečen systémem otevírání na čipy. Žáci jsou povinni po vstupu do školy tímto čipem zaevidovat do školního programu svůj příchod. Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby.

h) Zákonní zástupci a další osoby jsou do budovy vpuštěny po zazvonění a musí se ohlásit v kanceláři školy. Plánované návštěvy školy cizích osob hlásí vyučující předem v kanceláři školy.
i) Žáci se ve škole přezouvají do čisté a bezpečné obuvi. Po příchodu do budovy odkládají obuv a svršky v přidělených šatnách, které jsou povinni si zamykat. V šatnách nenechávají žáci cenné věci a peníze, dbají na udržování pořádku. Klíče od šaten a klíče od skříněk ve třídách jsou majetkem školy a jejich ztrátu je žák povinen škole uhradit.
j) V šatnách jsou žáci jen nezbytně nutnou dobu, o přestávkách a volných hodinách v nich nesmějí pobývat.
k) Kromě případů, kdy jsou uvolněni z výuky, mohou všichni žáci během vyučovacího dne opustit objekt školy pouze o polední přestávce nebo o volných hodinách. Pokud žáci v průběhu vyučovacího dne mimo rámec vyučování opustí objekt školy, škola nad nimi v této době nevykonává dohled a neodpovídá za případné škody, které jim vzniknou.
l) Za příznivého počasí se mohou žáci během hlavní přestávky pohybovat i na přestávkové ploše před hlavním vchodem, která je od silniční komunikace oddělena plotem. Nesmí však z této přestávkové plochy vybíhat hlavní branou na komunikaci ani přelézat přes ohrazení ven z areálu školy.
m) Odpadne-li žákům z důvodu nepřítomnosti vyučujícího mimořádně první nebo poslední vyučovací hodina, přicházejí do školy o hodinu později nebo odcházejí o hodinu dříve.
n) Během vyučovacích hodin je zakázáno jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou. K pití a hygienické potřebě využívají žáci zejména přestávek.
o) Žákům není dovoleno opisování, napovídání a používání nedovolených pomůcek.
p) V učebnách mají žáci určena svá místa v lavicích. Zasedací pořádek určuje třídní učitel. Jednotliví vyučující mohou žáky ve svých hodinách přesazovat z výchovných nebo vzdělávacích důvodů.
q) Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Po skončení výuky opouštějí žáci učebnu za dohledu vyučujícího ukázněně a zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu učebny (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Vyučující zkontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken, osvětlení a vypnutí PC, dataprojektoru, případně další techniky.
r) Pokud žáci naleznou zapomenuté věci, odevzdají je v kanceláři školy.
s) Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. V průběhu hodiny služba maže tabuli. Další povinnosti třídní služby určí svými instrukcemi třídní učitel.
t) V případě, že se vyučující nedostaví do učebny do 10 minut po zvonění, je služba povinna hlásit nepřítomnost vyučujícího v jeho kabinetě, případně v kanceláři školy nebo ředitelně.
u) Do sportovního areálu, tělocvičny, kabinetů, knihovny a odborných učeben mohou vstupovat žáci pouze za přítomnosti učitele.
v) Otvírání oken je možné pouze za přítomnosti vyučujícího. Žáci nesmí sami otevírat okna a sedat na okenní parapet.
w) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli a v kanceláři školy.
x) Do školy je žákům zakázáno nosit či přivádět jakákoliv zvířata.
y) Cizí návštěvníci jsou povinni se hlásit v kanceláři školy.
z) V celém areálu školy platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret.

4.2. Režim stravování

a) Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně ZŠ Trhové Sviny a školní jídelně SŠ Trhové Sviny. Do jídelny odcházejí žáci samostatně v době stanovené rozvrhem.
b) Školní stravování žáků se řídí provozním řádem příslušné školní jídelny.

4.3. Podmínky pohybové výchovy

a) Škola má vlastní atletický sportovní areál. Přístup do areálu je povolen pouze v doprovodu vyučujícího.
b) V zimních měsících si škola pronajímá tělocvičnu v městské sportovní hale včetně vybavení. Pro sportovní turnaje je po dohodě využívána i tělocvična ZŠ Trhové Sviny. Do haly i tělocvičny odcházejí žáci vždy pod dohledem vyučujících.
c) Tělesná výchova je zařazena v kurikulárních dokumentech ve všech ročnících gymnázia jako povinný předmět s dvouhodinovou týdenní dotací. Výuka probíhá odděleně ve skupinách chlapců a dívek, při nízkém počtu chlapců či dívek dochází ke spojování skupin z různých tříd.
d) Součástí výuky je pětidenní lyžařský kurz pořádaný zpravidla pro žáky kvinty. Týdenní sportovně turistický kurz probíhá zpravidla v maturitním ročníku.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Na začátku každého školního roku jsou žáci poučeni třídním učitelem v potřebném rozsahu o pravidlech BOZ. Třídní učitel seznámí žáky také s tímto školním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, evakuačním plánem a se zásadami první pomoci. Poučení bude zaznamenáno v třídní knize. Jsou-li někteří žáci poučení nepřítomni, zajistí třídní učitel jejich dodatečné proškolení včetně zápisu o jeho provedení do třídní knihy.
b) Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany při všech činnostech v budově školy a na všech školních akcích konaných mimo budovu školy. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí.
c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žáci nesmí jakkoliv manipulovat se zásuvkami.
d) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a s řády odborných učeben. O poučení je proveden zápis v třídní knize. S jakoukoliv učební pomůckou v odborné i kmenové učebně smí žák manipulovat pouze za dohledu pedagogického pracovníka. Žáci jsou povinni dodržovat řády všech kmenových i odborných učeben a tělocvičny.
e) Před školními akcemi (jedno- i vícedenními) mimo areál školy jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZ na akci třídním učitelem nebo vedoucím akce.

f) Při pohybu ve všech prostorách školy je třeba dbát zvýšené opatrnosti, aby se zabránilo úrazům. Každý, i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři zástupce ředitele.

g) Při přesunu na výuku nebo akce pořádané školou mimo areál školy žáci respektují trasy bezpečného přesunu nebo trasy určené příslušným vyučujícím. V takovém případě je přísně zakázáno používat vlastní dopravní prostředek.

h) Všem osobám je v prostorách školy (v době vyučování i mimo něj, o přestávkách) zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat nebo je do školy přinášet a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. Přísný zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. Návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotinové výrobky (např. cigarety, elektronické cigarety, tabák, nikotinové sáčky apod.), výrobky obsahující CBD (např. nikotinové sáčky s obsahem CBD, elektronické cigarety s CBD apod.), omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání.

i) Při podezření na zneužití návykových látek bude škola okamžitě kontaktovat lékaře Záchranné služby a dále postupovat podle jeho doporučení. Současně neprodleně informuje zákonné zástupce nezletilého žáka (příp. zletilého žáka) a seznámí je s dalším doporučeným postupem.

j) Pokud učitel zjistí výskyt podezřelé látky, která by mohla být drogou, nebo pokud je na výskyt takové látky upozorněn, uloží ji v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru do obálky, na obálku zapíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a uschová ji do školního trezoru. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, která provede další úkony nutné k identifikaci látky. Pokud je podezřelá látka zjištěna u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka (uložena stejným způsobem) přivolanému lékaři Záchranné služby. Další postup týkající se identifikace látky zajistí ošetřující lékař ZS ve spolupráci s Policií ČR.

k) V zájmu ochrany zdraví žáků a pracovníků školy není žákům dovoleno přinášet do školy látky a věci zdraví nebezpečné, z nich především hořlaviny, výbušniny a věci, které lze klasifikovat jako zbraně či jejich atrapy. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

l) Ve škole jsou přísně zakázány jakékoliv projevy nesnášenlivého, hrubého, agresivního a urážlivého chování, dále násilnosti a propagace násilí, nesnášenlivých postojů a hnutí podporující rasovou či jinou diskriminaci. Závažným porušením školního řádu je rovněž prokázaná propagace hnutí potlačujících lidská práva; bude předána k dalšímu šetření Policii České republiky. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví, mravní výchovu a bezpečnost ostatních žáků nebo propagující rasovou nesnášenlivost, xenofobii, násilí, nedemokratické ideologie apod. Symboly nedemokratických ideologií a hnutí propagujících extremismus, xenofobii, rasovou nesnášenlivost a násilí nesmí být žáky jakkoli graficky prezentovány či jinak propagovány.

m) Žáci při vytváření všech prací grafického či jiného charakteru respektují duševní vlastnictví autora ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Je nepřípustné jakkoliv překračovat ustanovení výše uvedeného zákona.

n) Škola má vypracovaný Minimální preventivní program, který pravidelně aktualizuje, zveřejňuje na webových stránkách a řídí se jím.

o) Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelkou jiné zletilé osoby) formou tzv. pedagogického dohledu (dále jen dohled), který začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou.

p) V hodině stanovené rozvrhem na oběd pro žáky a při přecházení do školní jídelny a zpět do školy mají žáci přerušenou výuku. Pokud se pohybují mimo budovu, dbají na bezpečnost svého pohybu, pravidla bezpečnosti silničního provozu pro chodce a používají zásadně chodníků.

q) V době, kdy žáci nemají vyučování, mohou v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelkou jiné zletilé osoby) formou tzv. pedagogického dohledu. Pokud jsou žáci v této době v budově školy, zdržují se ve volných učebnách. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy).

r) Dohled při přechodu do školní jídelny škola nezajišťuje. Vzhledem k rozumové vyspělosti žáků a vzhledem k malým dopravním rizikům na trase ze školy do školní jídelny škola společné přechody neorganizuje.

s) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem.

t) Škola neručí za ztrátu peněz, šperků, elektronických zařízení a jiných cenností a věcí, které nesouvisí s vyučováním. Stejně tak neručí za věci uložené mimo místa k tomu určená.

u) Při zjištění škody, zaviněné žákem škole, spolužákům nebo jiným právním subjektům v době vyučování, bude náhrada uplatňována dle obecných zásad občanského práva.

6. Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

a) Mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka a další elektronická zařízení mohou žáci ve škole používat pouze způsobem, který nenarušuje vzdělávání, bezpečnost ani práva ostatních osob.

b) Žákům je zakázáno používání prostředků mobilní komunikace (mobilní telefony apod.) při vyučování. V době vyučování musí být mobilní telefon nebo jiná komunikační a záznamová zařízení vypnuta a uložena v tašce, případně odložena na místě určeném pedagogickým pracovníkem.

c) Žák může použít mobilní telefon nebo jiná komunikační a záznamová zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku. Tablety, notebooky a další ICT prostředky žáci ve vyučovacích hodinách používají pouze se souhlasem vyučujícího. V době mimo vyučovací hodiny jsou tyto prostředky používány v souladu se zákony ČR a žák se řídí zásadami bezpečného používání internetu.

d) Používání mobilních telefonů během písemných prací, testů, zkoušení a jiných forem ověřování znalostí je zakázáno, pokud vyučující nestanoví jinak.

e) Ve škole není dovoleno bez souhlasu dotčených osob a školy pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy žáků, zaměstnanců školy a dalších osob, ani tyto záznamy zveřejňovat nebo jinak šířit.

f) Žáci odpovídají za bezpečné uložení svých mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení. Škola neodpovídá za jejich ztrátu nebo poškození, pokud je nepřevzala do úschovy.
g) Ve výjimečných případech, zejména ze zdravotních důvodů nebo z jiných závažných důvodů, může ředitelka školy nebo vyučující stanovit odlišný režim používání elektronických zařízení.
h) Porušení těchto pravidel bude posuzováno jako porušení školního řádu a může být důvodem k uložení kázeňského opatření podle školního řádu.

7. Pravidla používání nástrojů umělé inteligence

a) Žáci mohou při vzdělávání využívat nástroje umělé inteligence (AI) pouze v souladu s pokyny vyučujícího a v rozsahu, který podporuje jejich vzdělávání.
b) Nástroje umělé inteligence nesmějí nahrazovat samostatnou práci žáka, pokud vyučující nestanoví jinak.
c) Při zpracování domácích úkolů, referátů, seminárních prací, prezentací, laboratorních protokolů a dalších školních výstupů je žák povinen dodržovat podmínky stanovené vyučujícím. Pokud byla při zpracování práce využita umělá inteligence, může vyučující požadovat uvedení této skutečnosti a popis způsobu jejího využití.
d) Žák je vždy odpovědný za obsah, správnost, pravdivost a odbornou úroveň odevzdané práce, a to i v případě, že při její přípravě využil nástroje umělé inteligence.
e) Při ověřování znalostí a dovedností (písemné práce, testy, zkoušení, laboratorní práce apod.) je použití nástrojů umělé inteligence zakázáno, pokud vyučující výslovně nepovolí jiný postup.
f) Žák nesmí prostřednictvím nástrojů umělé inteligence vytvářet nebo šířit obsah, který je v rozporu s právními předpisy, dobrými mravy nebo školním řádem, zejména obsah urážlivý, diskriminační, nepravdivý nebo poškozující jiné osoby.
g) Do nástrojů umělé inteligence není dovoleno zadávat osobní údaje žáků, zaměstnanců školy ani jiné neveřejné informace týkající se školy, pokud k tomu není dán právní důvod nebo výslovný souhlas školy.
h) O podmínkách využití umělé inteligence při jednotlivých vzdělávacích činnostech rozhoduje vyučující.
i) Porušení těchto pravidel bude posuzováno jako porušení školního řádu a může být zohledněno při hodnocení výsledků vzdělávání nebo při ukládání kázeňských opatření.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Žáci jsou povinni chránit majetek svůj, svých spolužáků i majetek školy. Žáci nesmí poškozovat školní majetek (nábytek, školní zařízení, učební pomůcky, učebnice a další). Za poškození lze považovat i vylepování plakátů, samolepek na stěny ve třídách či na školní nábytek, rytí či kreslení na školní nábytek apod.
b) Žák hlásí vyučujícímu, který koná pedagogický dohled, nebo jinému zaměstnanci školy každé poškození školního majetku, kterého byl svědkem či o kterém se dozvěděl. Škola si vyhrazuje

v souladu se zákonem 89/2012 Sb. (občanským zákoníkem) právo vymáhat náhradu škody, dojde-li k poškození školního majetku.

c) Nalezení cizí věci v areálu školy hlásí žák neprodleně vyučujícímu nebo v kanceláři školy, kde ji také odevzdá.
d) Pojištění odpovědnosti školy se vztahuje pouze na případy násilného vloupání a odcizení věci, která je uložena na místě, které je k tomuto účelu zřízeno (např. uzamčená šatna, školní trezor). Podmínkou je i okamžitá ohlašovací povinnost, nejpozději v den, kdy k této události došlo.
e) Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, ostatní cenné věci, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
f) Škola bezplatně zapůjčuje učebnice žákům, kteří plní povinnou školní docházku. Žáci jsou povinni tyto učebnice vrátit v nepoškozeném stavu a v určené lhůtě. V případě, že žák prokazatelně učebnici poškodí nebo ztratí, bude škola vyžadovat její uhrazení.
g) Škola může bezplatně zapůjčit žákům další pomůcky pro výuku (např. ICT techniku pro distanční vzdělávání, kompenzační pomůcku, speciální učebnici apod.). Zapůjčené předměty budou škole neprodleně po uplynutí stanovené lhůty nepoškozené a bez závad vráceny.
h) Při využívání WIFI sítě ve škole je zakázáno používat internetu a komunikačních prostředků k nelegálním činnostem [např. stahování nelegálních dat, přenos hanlivých, diskriminačních materiálů, zasahování do soukromí a osobních údajů dalších uživatelů počítačové sítě (data, hesla apod.), porušování autorských práv podle zákona č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), svévolně instalovat do školního počítače nebo školního tabletu programy či aplikace apod.].

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (klasifikační řád)

Pravidla pro hodnocení jsou nedílnou součástí školního řádu Gymnázia Trhové Sviny. Jeho aktuální podoba vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích. Učitel přihlíží při průběžné i celkové klasifikaci ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům každého žáka. Zohledňuje vzdělávací potřeby každého jednotlivce v souladu s vyhláškou MŠMT č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, dbá důsledně na dodržování vzájemné úcty, respektu a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se klasifikují stupni prospěchu dle vyhlášky č.48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

9.1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka

a) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
   1 - výborný
   2 - chvalitebný
   3 - dobrý
   4 - dostatečný
   5 - nedostatečný

b) Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
   1 - velmi dobré
   2 - uspokojivé
   3 – neuspokojivé

c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

"prospěl/a s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;

"prospěl/a", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

"neprospěl/a", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

“nehodnocen/a“, není–li možné žáka hodnotit z některého z předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.

d) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
e) Vyšší gymnázium: Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
f) Nižší gymnázium: Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
g) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
h) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka.
i) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
j) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka (požádá-li z tohoto důvodu zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení), může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen pouze jednou. Podklady pro

hodnocení žáků se opírají o soustavné sledování výkonů žáků, jejich přípravy na vyučování, aktivitu během výchovně vzdělávacího procesu a písemné i ústní zkoušení.

k) Hodnocení musí být jednoznačné, žákům srozumitelné, musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu žáka. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.
l) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
m) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
n) Pokud žák neprospěl ze tří a více povinných předmětů, nepostupuje do vyššího ročníku.

9.2. Klasifikace a docházka

a) Pokud vyučující stanoví na počátku každého pololetí počet písemných nebo ústních průběžných zkoušek nutných pro klasifikaci, je žák povinen tyto zkoušky vykonat. Pokud je nevykoná, může být klasifikace provedena v prodlouženém termínu, případně po komisionální zkoušce.
b) Klasifikace žáků vyššího stupně gymnázia, kteří nesplní limit 75 % docházky za pololetí, bude provedena po komisionálním přezkoušení z učiva daného pololetí. Procento neúčasti se počítá z odučených hodin předmětu za klasifikační období. Jako neúčast na vyučování se nepočítá účast žáků na školních akcích a na soutěžích, v nichž reprezentují školu. V případě dlouhodobé nemoci, závažných zdravotních či jiných problémů nebo důvodů hodných zřetele bude forma klasifikace řešena individuálně po domluvě s ředitelkou školy.
c) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
d) Nemůže-li být žák ze zdravotních důvodů klasifikován z tělesné výchovy, předloží učiteli tělesné výchovy žádost zákonného zástupce o uvolnění, doloženou písemným doporučením lékaře.
e) Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
f) V případě žáků maturitního ročníku se doba mezi ukončením výuky ve 2. pololetí posledního ročníku a konáním maturitních zkoušek nepovažuje za nepřítomnost. Žák v tuto dobu již školu nenavštěvuje.

9.3. Zásady pro sebehodnocení žáků

a) Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně a přiměřeně věku žáků.
b) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, nenahrazuje klasické hodnocení, má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy, posiluje zejména motivační, výchovnou a regulativní funkci hodnocení. Vede žáky k postupnému přebírání odpovědnosti za kvalitu svého vzdělávání a osobní rozvoj.
c) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků a posiluje se jejich sebeúcta a sebevědomí.

d) Na základě sebehodnocení by měl být žák schopen samostatně zhodnotit výsledky své práce; cílem je vyjádření žáka o pozitivních a negativních stránkách vlastního výkonu, formulace kroků potřebných ke zlepšení, příp. návrh vhodné strategie učení.

9.4. Klasifikace ve vzdělávacích předmětech s převahou teoretického zaměření

a) Převahu teoretického zaměření mají všechny předměty s výjimkou TV, HV, VV.
b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
− ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
− kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
− schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
− kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost, nápaditost a tvořivost,
− aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
− přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
− kvalita výsledků činností,
− osvojení účinných metod samostatného studia,
− kvalita spolupráce s ostatními při kooperativních činnostech,
- úroveň argumentace, schopnost prezentovat vlastní názor, obhájit ho, příp. korigovat v diskusi,
− projektová činnost – účast, kvalita projektu.

c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný):

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření

a) Převahu výchovného a praktického zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
b) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného a praktického zaměření se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí zejména:
   - stupeň tvořivosti, aktivity a samostatnosti projevu,
   - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
   - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
   - kvalita, nápaditost, tvořivost, originalita projevu (zejména v estetické výchově),
   - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
   - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
   - kvalita spolupráce s ostatními při kooperativních činnostech (včetně kolektivních sportů),

− v tělesné výchově výkon s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, jeho všeobecné tělesné zdatnosti a výkonnosti,
− projektová činnost-účast, kvalita projektu.

c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný):

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, výtvarné a tělesné výchově přesný (případně s drobnými, nepodstatnými nedostatky). Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný):

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků ŠVP. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý):

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný):

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Kvalita výstupů je nízká, postupně klesá nebo stagnuje.

Stupeň 5 (nedostatečný):

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Výsledky jeho činnosti v předmětu jsou nevyhovující.

9.6. Zásady klasifikace

a) Cílem každého hodnocení je poskytnout žákům zpětnou vazbu, aby věděli, co se naučili, co je třeba zlepšit a jakým způsobem. Pedagog vede žáky k sebehodnocení a sebekontrole, učí je pracovat s chybou a nedostatkem. Hodnocení musí být pozitivní motivací pro další činnost.
b) Pedagog musí k hodnocení a klasifikaci přistupovat s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem, se zřetelem k individuálnímu pokroku každého žáka, případně s přihlédnutím k doporučení školského poradenského zařízení, lékaře nebo poradenského centra.
c) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
d) Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
f) Ve výsledné známce na vysvědčení jsou zohledněny: domácí příprava, práce v hodině, přístup k předmětu. Výsledná známka nemusí odpovídat váženému průměru z elektronické klasifikace.
g) Vyučující seznámí žáky se zásadami klasifikace ve svém předmětu na začátku školního roku.
h) Písemné práce se archivují po dobu celého školního roku, tzn. do 31.8.
i) Ředitelka školy může s písemným doporučením poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných důvodů. Na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka či na žádost zletilého žáka může ředitelka školy přiznat dílčí úpravu organizace vzdělávání, tzv. úpravu vzdělávacího plánu.
j) Na konci 1. pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, na konci školního roku vysvědčení.

9.7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období tak, aby se zkoušky nehromadily v určitém období, a to zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,..), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků (protokoly z laboratorních cvičení, seminární práce, referáty a eseje, prezentace, účast v projektech apod.).
b) Žák musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí.
c) Stanovení konkrétních podkladů pro hodnocení jednotlivých předmětů je v kompetenci předmětových komisí. Požadavky jednotlivých vyučujících mohou jít nad rámec minimálních doporučení počtů získaných podkladů.
d) Známky získávají vyučující během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
e) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, individuální přezkušování mimo výuku je nepřípustné. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa, a dále při distanční formě výuky, případně u žáků s individuálním vzdělávacím plánem nebo úpravou vzdělávacího plánu.

f) Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření vyučující zohledňuje individuální přístup, potřeby a odlišnosti jednotlivce. Klasifikuje se průběžně, s ohledem na specifika a časovou dotaci. Vyučující seznámí žáky se zásadami klasifikace na začátku školního roku.
g) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, a to včetně zápisu do elektronické klasifikace. Žákovi musí být umožněno vyjádřit se k výsledku zkoušky, musí mít možnost analyzovat své chyby. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka zejména prostřednictvím zápisů do elektronické klasifikace.
h) Termín čtvrtletní či pololetní práce stanoví vyučující nejméně pět vyučovacích dnů předem, žáci mohou psát práci uvedeného rozsahu nejvýše jednu během jednoho dne.
i) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky nejméně pět dnů předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. Takové zkoušky může žák absolvovat v jednom dni nejvýše dvě, pokud se vyučující a žáci nedohodnou jinak.
j) Náročnost a délku zkoušek je nutné přizpůsobit věku žáků. Vyučující je povinen vést zkoušku takovým způsobem a v takovém prostředí, které žákovi umožní podat optimální výkon.
k) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, …). Průkazným způsobem je zveřejnění známek v elektronické klasifikaci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo při ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.
m) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.
n) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
o) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem, zároveň informuje třídního učitele a výchovného poradce, aby bylo možno dále postupovat podle Strategie podpory proti školní neúspěšnosti a předčasnému ukončování studia.
p) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
q) Vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
r) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Rozsah požadovaných znalostí vymezuje ŠVP.
s) Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky celé třídě formou samostudia a následná klasifikace takové látky bez předchozího výkladu učitele jsou nepřípustné.
t) Třídní učitelé, případně výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace

žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů nebo výchovného poradce na pedagogické radě a jsou důvěrné.

u) V případě, že výuku jednoho vyučovacího předmětu zajišťují dva nebo více učitelů, odpovídají za klasifikaci žáka společně. Výsledná známka na vysvědčení je stanovena na základě vzájemné dohody všech vyučujících, kteří se na výuce podíleli.

9.8. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

a) Vyučující zohlední vzdělávací potřeby jednotlivce v souladu s § 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami budou vyučující přihlížet k povaze postižení nebo znevýhodnění. Budou klást důraz na ten druh projevu, v němž má žák předpoklady podávat lepší výkony, a volit formy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv.

b) U žáků s diagnostikovaným zdravotním postižením budou respektovat doporučení pracovníků školského poradenského zařízení a dalších odborníků a volit při získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vhodné a přiměřené postupy. Umožní žákům v maximální míře využívat doporučené kompenzační pomůcky. Zkrácenou dobu koncentrace a další příznaky postižení budou kompenzovat individuální formou zadání i plnění úkolů.

c) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

d) Všechna navrhovaná pedagogická opatření budou projednána s žákem a zákonnými zástupci nezletilého žáka.

9.9. Hodnocení a klasifikace žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

a) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

b) Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
Důvody mohou být:
- žák je mimořádně nadaný – sportovně, v jiných oborech – předloží písemnou žádost a prokazatelně doloží své výsledky
- žák studuje souběžně v jiné škole nebo v zahraničí – předloží písemnou žádost a prokazatelně doloží své studium jinde
- žák má závažné zdravotní problémy – předloží písemnou žádost a doloží lékařskou zprávu.

c) Při povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu postupuje ředitelka školy podle §18 zákona č. 561/2004 Sb.

d) Zvláštní organizace výuky, průběh vzdělávání a termíny zkoušek jsou upraveny individuálním vzdělávacím plánem.

e) Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

f) Klasifikace u žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) nebo s úpravou vzdělávacího plánu (ÚVP) probíhá v souladu s navrženým harmonogramem vzdělávání stanoveným po dohodě s vyučujícími jednotlivých předmětů.

9.10. Způsob hodnocení žáků-cizinců

a) Při hodnocení žáků-cizinců postupuje škola v souladu s § 20 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a dalšími platnými právními předpisy. Při jejich hodnocení z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák-cizinec nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován (§ 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání). Aby však mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován i z předmětu český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu. Při ukončování studia se postupuje podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.
b) Žák slovenské národnosti má právo při výuce používat slovenštinu s výjimkou vyučovacího předmětu český jazyk a literatura.
c) Škola poskytuje podporu cizincům podle doporučení školského poradenského zařízení a v souladu s platnou legislativou.
d) Škola nemá povinnost žáka-cizince doučovat českému jazyku mimořádnou formou studia.

9.11. Zásady pro hodnocení chování ve škole

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
c) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
d) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) – žák se dopustil závažného přestupku, nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti školnímu řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Dosavadní kázeňská opatření nebyla účinná, žák se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského chování a porušuje právní normy. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví žáka či jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Přes udělená opatření k posílení kázně nemá snahu své chyby napravit.

e) Snížený stupeň z chování není výchovným opatřením, ale komplexním zhodnocením způsobu chování a jednání žáka v příslušném klasifikačním období.

9.12. Výchovná opatření

a) Výchovná opatření: pochvaly, jiná ocenění či kázeňská opatření mohou udělovat nebo ukládat ředitelka školy či školského zařízení, třídní učitel anebo pedagogický pracovník pověřený ředitelkou školy.
b) Výchovná opatření třídní učitel zaznamenává do třídního výkazu v elektronické podobě.
c) Výchovná opatření se žákům ukládají nebo udělují za chování a plnění školních povinností v průběhu celého školního roku. Ukládání nebo udělení výchovných opatření není vázáno na jednotlivá pololetí, nýbrž probíhá průběžně podle aktuálního vývoje chování žáka bez ohledu na hranici pololetí.
d) Po individuálním posouzení konkrétních případů je možné, že ředitelka školy posoudí situaci a závažnost porušení školního řádu nebo školského zákona a podle druhu jednání či chování žáka přistoupí k udělení vyššího výchovného opatření bez zachování posloupnosti výchovných opatření. V tomto případě bude vše projednáno na výchovné komisi nebo na pedagogické radě.
e) Školní řád nemůže postihnout všechny možné konkrétní projevy chování žáků, za které jim může být udělena pochvala či naopak různá forma kázeňského opatření. Každý další možný případ, který není specifikován v této části školního řádu, bude posuzován individuálně pedagogickou radou a ředitelkou školy.

9.13. Pochvaly a jiná ocenění

9.13.1. Pochvala třídního učitele:

a) Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel, tuto pochvalu je možno udělit ve spolupráci s ostatními vyučujícími. O udělení pochvaly informuje třídní učitel ředitelku školy a na nejbližší pedagogické radě informuje i ostatní učitele. Udělené opatření je třídním učitelem zapsáno do elektronického třídního výkazu a třídní učitel informuje zákonné zástupce nezletilého žáka, v případě zletilých žáků jejich rodiče.
b) Zásady udělení pochvaly:
Výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci jako ocenění výsledku práce, reprezentace školy v různých odvětvích, přístupu k povinnostem a chování žáka ve vyučování. Udělení pochvaly je vždy oznámeno na nejbližší pedagogické radě školy.

9.13.2. Pochvala ředitelky školy

a) Pochvalu ředitelky školy uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh třídního učitele či jiného pedagogického pracovníka, zpravidla po projednání na pedagogické radě. Pochvalu uděluje ředitelka školy před kolektivem třídy, o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který tuto skutečnost zapíše do třídního výkazu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy zákonné zástupce v případě nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče.
b) Zásady udělení pochvaly ředitelky školy:
Za mimořádný projev lidskosti, za mimořádný projev občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci (např.: ocenění výborných výsledků práce

žáka, jeho významná reprezentace školy v různých odvětvích, vynikající přístup k povinnostem a chování žáka při vyučování).

9.14. Kázeňská opatření

9.14.1. Napomenutí třídního učitele

a) Ukládá třídní učitel za méně závažné provinění proti školnímu řádu. O svém rozhodnutí vždy neprodleně informuje ředitelku školy a na nejbližší pedagogické radě informuje ostatní učitele.
b) Třídní učitel informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce, v případě zletilých žáků také jejich rodiče.

9.14.2. Důtka třídního učitele

a) Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel po projednání s ředitelkou školy např. za:
- opakované drobné přestupky, či jiné neplnění povinností žáka
- neuposlechnutí pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a ochrany zdraví,
- opuštění školy bez řádné omluvy a bez souhlasu vyučujícího nebo třídního učitele,
- pozdní omlouvání absence,
- neomluvené hodiny podle stupnice,
- opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin,
- nerespektování pokynů k používání mobilního telefonu,
- narušování průběhu vyučovací hodiny nevhodným způsobem,
- nevhodné vyjadřování vztahující se k sexuální orientaci, rasové, národnostní příslušnosti nebo vzhledu,
- další provinění proti školnímu řádu nebo školskému zákonu.

b) Třídní učitel informuje o uložení důtky prokazatelným způsobem zákonné zástupce, v případě zletilých žáků také jejich rodiče.

9.14.3. Důtka ředitelky školy

a) Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Prokazatelně se oznamuje zákonným zástupcům nezletilého žáka, v případě zletilých žáků rodičům žáka včetně písemného zdůvodnění.
b) Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka např. za:
- další opakování přestupků po uložení důtky třídního učitele,
- požívání, držení návykových látek v areálu školy nebo na školních akcích,
- držení nebo používání látek či věcí zdraví nebezpečných (hořlaviny, výbušniny a věci, které lze klasifikovat jako zbraně nebo jejich atrapy),
- pořizování obrazových či zvukových záznamů při výuce nebo na školních akcích, které byly pořizovány bez souhlasu nahrávané osoby,
- záměrné poškozování a ničení školního majetku,
- počáteční stadia šikany a kyberšikany,
- neomluvené hodiny podle stupnice

- propagace hnutí, která potlačují lidská práva nebo propagují rasovou nesnášenlivost, xenofobii, násilí, nedemokratické ideologie apod.,
- další závažné provinění proti školnímu řádu (ředitelka je ve spolupráci s třídním učitelem a ped. radou písemně specifikuje).

9.14.4. Podmíněné vyloučení ze školy

a) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy. O tomto opatření rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
b) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
c) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
d) Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
e) Ředitelka školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení do dvou měsíců ode dne, kdy se dozvěděla o provinění žáka, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin.
f) Podmíněné vyloučení ze školy ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
g) Rozhodnutí o podmíněném vyloučení je projednáno s žákem a v případě nezletilých žáků také se zákonnými zástupci žáka.
h) Ředitelka školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům nezletilého žáka, u zletilých žáků je dáno na vědomí rodičům.
i) Jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od jeho vyloučení.
j) Podmíněné vyloučení ze školy ukládá ředitelka školy např. za:
   - opakované porušování školního řádu nebo školského zákona, pro něž byla dříve uložena důtka ředitelky školy, a nedošlo k nápravě,
   - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a za hrubý fyzický útok proti spolužákovi,
   - distribuce, držení a požívání návykových látek ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, účast ve výuce a přítomnost ve škole a na akcích pořádaných nebo spolupořádaných školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek,
   - vnášení zbraní a jejich atrap do školy,
   - spáchání trestného činu,
   - pokročilá stadia šikany a kyberšikany,
   - odcizení nebo poškození majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy včetně odcizení majetku na akci pořádané školou mimo její budovu,
   - výroky a chování žáků mající povahu porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
   - projevy rasismu a xenofobie a propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod či k rasové nesnášenlivosti apod.,
   - opakované neplnění řádné docházky (opakovaná vysoká neomluvená absence),
   - další závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem.

9.14.5. Vyloučení ze studia

a) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy žáka vyloučit ze školy.
b) Ředitelka školy zahájí řízení o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností žákem dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. Lhůty podle věty první se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu.
c) Dopustí-li se žák zvlášť závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství.
d) Rozhoduje o něm ředitelka školy, dopustí-li se žák podmíněně vyloučený ve zkušební lhůtě další zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.
e) O vyloučení ze studia může rozhodnout ředitelka školy i v případě, že žák není podmíněně vyloučen, a to tehdy, jestliže skutkové podstaty uvedené v podmíněném vyloučení jsou tak závažné, že další setrvání žáka na škole je z hlediska mravního, vzdělávacího i společenského neúnosné.
f) Mezi zvlášť závažné zaviněné porušení povinností patří např.:
   - opakovaný projev rasismu, xenofobie, nesnášenlivosti a ponižování důstojnosti jiných osob,
   - distribuce a užívání drog,
   - vnášení zbraní do školy,
   - spáchání trestného činu,
   - chování žáků a přímé výroky mající povahu porušení práv na ochranu osobnosti dle Listiny základních lidských práv a svobod,
   - opakované záškoláctví,
   - dlouhodobé psychické nebo fyzické ubližování žákům nebo zaměstnancům školy, cílené a opakované ubližující agresivní útoky, stejně jako mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují,
   - sexuální obtěžování žáků a zaměstnanců školy,
   - opakované vulgární a nevhodné slovní útoky na adresu žáků a zaměstnanců školy,
   - úmyslné ublížení na zdraví,
   - další zvlášť závažné porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem.
g) Ředitelka školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům nezletilého žáka, u zletilých žáků je dáno na vědomí rodičům.
h) V případě vyloučení žáka ze studia přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

10. Distanční výuka

a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Zahájení distanční výuky je neprodleně oznámeno na webových stránkách školy, na MS Teams a v systému Bakaláři. Distanční výuka je poté zahájena s okamžitou platností a probíhá až do data jejího ukončení.

b) Pro distanční výuku je využíván MS Teams, na kterém probíhá veškerá komunikace pedagogů a žáků.
c) Pro synchronní online výuku bude sestaven zvláštní rozvrh, který bude zveřejněn na MS Teams.
d) Délka jedné vyučovací hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30-45 minut. Pro všechny předměty platí, že nejméně polovina týdenní dotace bude vedena synchronně, zbytek dotace asynchronně. Mezi jednotlivými synchronními aktivitami musí být minimálně 10 minut přestávka.
e) Výuka podle rozvrhu distanční výuky je povinná, vyučující zapisuje docházku do třídní knihy. Během distanční výuky jsou zletilí žáci a rodiče nezletilých žáků povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s § 67 školského zákona a s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu. Doložení nepřítomnosti žáka probíhá prostřednictvím systému Bakaláři.
f) V průběhu distanční výuky jsou vyučovány všechny předměty s výjimkou Tv, Vv a Hv. V případě, že bude výuka distančním způsobem delší než jedno čtvrtletí v daném pololetí, budou výše uvedené předměty klasifikovány na základě zadaného domácího projektu.
g) Škola má možnost zapůjčit IT techniku pro zajištění průběhu distančního vzdělávání. Tuto IT techniku škola zapůjčí bezúplatně na základě Smlouvy o výpůjčce.
h) Ze synchronní výuky může být pořizován záznam pouze po předchozím upozornění ostatních účastníků výuky a slouží pouze pro potřeby studentů dané třídy. Záznamy synchronní výuky a materiály vypracované učitelem i žáky je zakázáno jakkoli zveřejňovat.

11. Závěrečná ustanovení

a) Školní řád projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada.
b) Školní řád nabývá platnosti vyhlášením ředitelkou školy. Neschválí-li školní řád školská rada, předloží ho ředitelka školy novému projednání do 1 měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.
c) Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při ukládání kázeňských opatření se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu.
d) Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy. Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
e) Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě 25. 8. 2026 a schválen školskou radou 31. 8. 2026. Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2026.

V Trhových Svinech 1. 9. 2026

Mgr. Andrea Lejsková
ředitelka školy